

Số: /KH-UBND

Hoàng Tiến, ngày tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Hoàng Tiến, năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2025 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 80-TB/ĐU ngày 04/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hoàng Tiến về việc thực hiện xét tuyển lao động hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ thực trạng đội ngũ giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong xã, UBND xã Hoàng Tiến xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Khắc phục cơ bản tình trạng thiếu nhiều giáo viên tại các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS công lập trên địa bàn xã.

### **2. Yêu cầu**

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chỉ tiêu được UBND tỉnh giao**

Tổng số hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được UBND tỉnh giao: 57 người;

Tổng số hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ hiện có: 49 người;

Tổng số chỉ tiêu hợp đồng lao động còn thiếu so với số lượng tỉnh giao được xét tuyển đợt này: 08 người.

## **2. Số lượng xét tuyển hợp đồng giáo viên theo từng cấp học, bậc học và theo từng phân môn**

Tổng số: 08 người, trong đó:

- **Tiểu học:** 06 người, trong đó: Giáo viên Văn hoá: 04 người; giáo viên Tiếng anh: 02 người;

- **Trung học cơ sở:** 02 người, trong đó: Giáo viên Ngữ văn: 01 người; Địa lý: 01 người.

## **3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển hợp đồng giáo viên**

### **3.1. Đối tượng**

- Sinh viên sư phạm tốt nghiệp các trường đại học.
- Giáo viên phổ thông đã nghỉ hưu còn đảm bảo sức khỏe, có nguyện vọng tiếp tục tham gia giảng dạy.

### **3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tiểu học, THCS phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành (áp dụng đối với sinh viên tốt nghiệp)
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên phổ thông công lập theo quy định tại các Thông tư: số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể về trình độ chuyên môn:

- Giáo viên tiểu học: Tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 và hướng dẫn tại Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên THCS: Tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 và hướng dẫn tại Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển**

4.1. Thành phần hồ sơ: Mỗi người đăng ký tham gia xét tuyển hợp đồng giáo viên nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

b) Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khoá, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

4.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển và thực hiện xét tuyển:

- Thời gian thực hiện xét tuyển: trong tháng 9 năm 2025.

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã, hộp thư công vụ của các nhà trường.

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Hoàng Tiến.

*\* Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại mục 2 phần II Kế hoạch này.*

#### **5. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển**

- **Vòng 1:** Thực hiện xét hồ sơ.

Trường hợp tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển ít hơn hoặc bằng số chỉ tiêu đề ra thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 3 phần II Kế hoạch này là những người trúng tuyển.

- **Vòng 2:** Chỉ thực hiện trong trường hợp tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện tiêu chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu đề ra.

+ Bước 1: Số hồ sơ đăng ký dự tuyển là đối tượng sinh viên tốt nghiệp ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu còn lại thì đối tượng trúng tuyển là tất cả sinh viên tốt nghiệp đã đăng ký dự tuyển. Nếu còn chỉ tiêu thì xét đến đối tượng là giáo viên đã nghỉ hưu đảm bảo sức khỏe, tuổi đời; kết quả, thành tích đã đạt được trong quá trình giảng dạy trước đây.

+ Bước 2: Số hồ sơ đăng ký dự tuyển, đối tượng là sinh viên tốt nghiệp nhiều hơn chỉ tiêu còn lại thì Hội đồng xét tuyển sẽ tổ chức sát hạch. Nội dung sát hạch là vấn đáp kiểm tra nghiệp vụ sư phạm, kiến thức thực tiễn về ngành giáo dục và đào tạo.

Không thực hiện vấn đáp đối với giáo viên đã nghỉ hưu.

Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hiện vấn đáp tối đa là 30 phút cho mỗi thí sinh (Thời gian chuẩn bị của mỗi thí sinh không quá 15 phút).

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 3 phần II Kế hoạch này và có kết quả vấn đáp cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển (trong đó có xét đến đối tượng thuộc diện ưu tiên theo quy định tại điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ).

## **6. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động**

6.1. Thẩm quyền, hình thức: Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

6.2. Thời hạn ký kết hợp đồng: Từ ngày ký kết hợp đồng đến ngày 31/5/2026.

## **7. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng.**

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên**

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách văn hóa - xã hội;
- 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách quản lý công chức, viên chức;
- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức xét tuyển do Chủ tịch UBND xã quyết định.

Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu xét tuyển, Chủ tịch UBND xã quyết định tiêu chí xác định người trúng tuyển.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.

- Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.

- Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của xã và gửi thông báo trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.

- Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện; thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ và các nội dung đăng ký xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên.

- Trên cơ sở vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của các trường, thực hiện rà soát nhu cầu bổ sung hợp đồng giáo viên đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT trong xã. Căn cứ chỉ tiêu giao của tỉnh để tham mưu cho UBND xã về chỉ tiêu xét tuyển của từng trường và từng vị trí việc làm cụ thể.

- Rà soát, tổng hợp số sinh viên sư phạm trong xã đã tốt nghiệp; giáo viên đã nghỉ hưu có đủ điều kiện và nguyện vọng tham gia giảng dạy theo hình thức hợp đồng.

## **3. Phòng Kinh tế**

- Tham mưu cho UBND xã nguồn kinh phí chi trả cho giáo viên hợp đồng báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh Thanh Hoá.

## **4. Văn phòng HĐND-UBND xã**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển hợp đồng giáo viên, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của xã và hệ thống loa truyền thanh của xã.

## **5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã**

- Tuyên truyền rộng rãi kế hoạch, thông báo xét tuyển giáo viên hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Cổng thông tin điện tử của xã, Fanpage, Đài truyền thanh xã....

Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải các thông tin cần thiết liên quan đến công tác xét tuyển hợp đồng giáo viên để các cơ quan, đơn vị và thí sinh tham gia xét tuyển hợp đồng giáo viên biết và thực hiện.

#### **6. Các trường công lập trên địa bàn xã**

Chủ động xây dựng Đề án vị trí việc làm, đề xuất và phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội về những vị trí cần ưu tiên xét tuyển; cử người có chuyên môn, nghiệp vụ theo đúng vị trí cần tuyển để tham gia Hội đồng xét tuyển khi Chủ tịch UBND xã yêu cầu.

#### **7. Đối với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan và các thôn**

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Hoằng Tiến, năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế (T/hiện);
- Văn phòng HĐND-UBND xã (T/hiện);
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã (T/hiện);
- Các thôn trên địa bàn xã (T/báo);
- Các trường MN, TH, THCS trong xã (T/hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hà**